

Ordensplan Årdal vidaregåande skule

Formål

- Halda orden i klasseromma og alt fellesareal på skulen
- Auka trivselen på skulen
- Skapa gode haldningar blant elevar og lærarar med omsyn til orden.

Ordenselev:

- Kvar klasse har sin ordenselev.
- Opphengde lister viser kven som er ordenselev kvar veke.

Rydding i klasseromma:

- Hovudrydding pågår dei siste minuttane av siste time, kvar dag. Elles om dagen har alle elevane og lærarane ansvar for at klasseromma er ryddige.

Rydding i gangane:

- Det skal vere plassert bosbøtter på lett tilgjengelege stader i gangane. Elevane sjølve har ansvar for at det er orden i gangane. Papir, tomflasker, tallerkenar osv. skal ikkje stå att i gangane.

Rydding ved inngangane til skulen:

- Her gjeld same reglar som for rydding i gangane. Dersom det viser seg naudsynt, vert klassar utkommanderte til rydding etter behov.

Rydding i kantina:

- Alle som brukar kantina, må rydde etter seg. Servise og tomflasker skal setjast på plass på tilvist stad. Papir skal kastast i bosbøttene.

Elevane sitt ansvar:

- Halda orden
- Utføra ryddinga.
- Ha ansvar for at ryddinga vert utført.

Ordenselevane sitt ansvar:

- Ordenseleven har ansvar for at ryddinga kjem i gang.
- Ordenseleven fordeler arbeidsoppgåvene.

Lærarane sitt ansvar:

- Halda orden.
- Informera elevane om ryddeordninga.
- Sjå etter at ryddinga blir utført kvar dag:
- Rydding i klasseromma
- Halda eit auge med gangar og uteområde. Varsla administrasjonen når ein meiner det er naudsynt med eit ekstra tak her.
- Ikkje sleppa nokon av elevane heim før ryddinga er godkjend.

Kontaktlærarane sitt ansvar:

- Informera klassane om ordninga ved skulestart.
- Setja opp ordenslister.

Skulen sitt ansvar:

- Informera lærarar og elevar om ryddeordninga.
- Halda kost/brett og anna utstyr lett tilgjengeleg.
- Laga ryddelister i kvart klasserom der det kjem fram kven som skal rydda, kva som skal ryddast og når det skal ryddast.